עיריית תל־אביב-יפו
TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
משרד סגנית מהנדס העיר למנהל

תאריך: ה' בכסלו, התשפ"ו
25 בנובמבר 2025

סימוכין: 27640625

לכבוד
אדר' הלל הלמן מנהל מינהל בינוי ותשתית
גב' ליטל פחטר - ס.מ.א חחשבות וחשבת המישלמה ליפו
עו"ד נופר הלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

הנדון: <u>פרוטוקול וועדת מתכנים 186 מיום 1.12.2025</u>

הוועדה התקיימה ב- ZOOM

1. <u>השתתפו חברי הועדה:</u>
אדר' הלל הלמן מנהל מינהל בינוי ותשתית
גב' ליטל פחטר - ס.מ.א החשבות וחשבת המישלמה ליפו
עו"ד נופר הלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

<u>מרכזת הוועדה: גב' סיגל בן מאיר</u>

2. נציגי יחידות.

3. אושרה בקשה לרישום אדריכל אלעד דמשק למאגר היועצים ומתכננים בתחומי הנדסה ותשתית, מצ"ב

4. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

ליטל פחטר, רו"ח סגנית מנהלת אגף החשבות	אדר' הלל הלמן מנהל מינהל בינוי ותשתית עיריית תל אביב-יפו	1.12.25
גב' ליטל פחטר ס.מ.א החשבות וחשבת המישלמה ליפו	אדר' הלל הלמן מנהל מינהל בינוי ותשתית	עו"ד נופר הלפגוט, שירות משפטי

<u>רשימת תפוצה</u>
חברי הועדה
אדר' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה
אדר' הלל הלמן - מנהלת מינהל בינוי ותשתית
גב' רוית דורי – מנהלת אגף חשבות
הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה
מר ליאור אבירם, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

שדרות בן גוריון 68, תל־אביב-יפו 6451402 | טלפון: 03-7247299 | פקס: 03-7241988

27/11/25

לכבוד ועדת המתכננים,

<u>הנדון / בקשה לאישור רישום אלעד דמשק (להלן: "המתכנן")</u>

<u>מאגר היועצים והמתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתית -</u>

<u>עיריית תל אביב- יפו (להלן:" המאגר")</u>

1. ביום 27/11/2025 נבדקו מסמכי המתכנן אשר הוגשו למטרת רישום במאגר היועצים והמתכננים ההנדסיים של העירייה.
2. המסמכים נמצאו תקינים ועומדים בדרישות תנאי הסף של הרישום למאגר בכלל ולרישום להתמחות:
   - אדריכלות
   - אדריכלות מב"צ
3. לצורך שיתוף המתכנן במסגרת הליכי בל"מ של מינהל הנדסה במיידית, יש צורך באישור רישומו של המתכנן במועד מוקדם יותר מאשר המועד חבא של סבב בדיקת ואישור הרישומים למאגר, הצפוי להיות בראשית 2026.
4. משכך מתבקשת הוועדה לאשר את רישום המתכנן ולהכניסו למאגר.

מצ"ב :

נספח א' – העתק תעודת עוסק, העתק תעודת השכלה, פירוט הניסיון וקו"ח.

בברכה,

מרכזת הוועדה,

טיגל בן מאיר

הצהרת נסיון מקצועי רלוונטי **לתחום** הרישום

מילוי התצהיר וחתימה עליו הם תנאי הכרחי בהגשת המועמדות להכללה במאגר היועצים

תחום ייעוץ (רק מאלו הפתוחים לרישום)	ס"ד	שם הרשות המקומית בה בוצעה העבודה	תיאור העבודה שבוצעה	שנת ביצוע	שם מלא של איש הקשר ברשות המקומית	תפקיד איש הקשר ברשות המקומית	טלפון איש הקשר ברשות המקומית
אדריכלות	1	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/2642(5) בניין סילבן אדמס אוניברסיטת תל-אביב	2020	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
	2	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/2451ה(1) מרכז רפואי תל אביב - מגדל דרומי	2021	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
	3	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/2451(4) מרכז רפואי תל אביב - בניין שירלי	2023	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
	4	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/2277(4) תיאטרון מחול ענבל והמרכז האתני הרב תחומי	2023	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
	5	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/2570(5) מעונות סטודנטים אבינרי	2024	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
אדריכלות – מב"צ	1	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/קיי(2) בית הספר תיכון ראשית - עירוני ח	2022	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
	2	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/3889 מעונות יום ויסוצקי 8	2023	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
	3	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/584(2) אשכל גנים רמה 5	2023	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
	4	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/2578 מעונות יום – מכון שכטר ליהדות מתקדמת	2024	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
	5	עת"א-יפו	ליווי לאישור תעא/צ/2580(1) מרכז כפר שלם - בית ספר על יסודי	2022	יואב דוד	אדריכל העיר	03-724730103
	1						
	2						

תחום ייעוץ (רק מאלו הפתוחים לרישום)	ס"ד	שם הרשות המקומית בה בוצעה העבודה	תיאור העבודה שבוצעה	שנת ביצוע	שם מלא של איש הקשר ברשות המקומית	תפקיד איש הקשר ברשות המקומית	טלפון איש הקשר ברשות המקומית
	3						
	4						
	5						

הצהרת היועץ

אני הח"מ, אלעד דמשק ת"ז 036500650 בעל זכות חתימה ב(שם העסק) אלעד דמשק, ר"פ/ע"מ 36500650 מצהיר בזה כי המידע אודות הנסיון המקצועי הרלוונטי לפי תחום שבטבלה שלעיל - נכון. ברור לי שאי דיוק בפרטים שנרשמו בטבלה הנ"ל יפסול את המועמדות לשמש יועץ של הרשות המקומית בכל תחומי הרישום.

חתימה מורשה חתימה וחותמת העסק _____ **תאריך** 11/11/24

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ

העתק אישור עוסק פטור

מע"מ

שם העוסק	ס.ת	מ.א	מס תיק
דמשק אלעד	20	18	036500650

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ

מע"מ
העתק

אישור עוסק פטור

036500650
מספר עוסק

דמשק אלעד
שם העוסק

אלעד דמשק
כינוי העסק

החרמון 10 , נירית
מען העסק

נרשם כעוסק פטור
לפי חוק מס ערך מוסף

תאריך הדפסה	תאריך רישום	
23/11/2025	01/11/2023	א. השרון ממונה אזורי

העתק אישור זה הופק במשרד המייצג

אישור זה יהיה בעל תוקף רק לאחר חתימת המייצג וחותמת משרדו _____

ליידיעתך:

1. עוסק פטור אינו רשאי להוציא חשבונית מס ואינו רשאי לנכות מס תשומות.
2. עוסק פטור שמחזור עסקאותיו במהלך שנת המס עלה על "סכום הפטור", עליו להודיע מיד למשרד אזורי מע"מ בו מנוהל תיקו.
3. הצהרת עוסק פטור ניתן לדווח באתר האינטרנט של רשות המסים.

2025

קורות חיים

פרטים אישיים

שם: אלעד דמשק
ת. לידה: 14/07/1979
מצב משפחתי: רווק

מס' טלפון: 054-6870020
דוא"ל: damesekelad@gmail.com
כתובת מגורים: החרמון 10 נירית

ניסיון תעסוקתי

2023-2025 עוסק עצמאי: ליווי תכנון והליכי תכנון – משרד אדריכל העיר תל אביב-יפו
2023-2017 עיריית תל אביב-יפו: רכז בכיר – משרד אדריכל העיר תל אביב-יפו
2017-2014 עיריית תל אביב-יפו: מתכנן עיר בכיר – אגף תכנון העיר מחלקת יפו והדרום
2014-2012 עיריית תל אביב-יפו: אדריכל בכיר – המחלקה לשימור מבנים ואתרים
2012-2008 משרד אדריכלים תמרה בן דרור: אדריכל ומנהל משרד
2008-2007 משרד אדריכלים א.פוגל א.שהם: אדריכל

השכלה

2014-2009 טכניון - מכון טכנולוגי לישראל, הפקולטה לארכיטקטורה ובינוי ערים:
מגיסטר לארכיטקטורה ובינוי ערים, התמחות בשימור מבנים ואתרים

2007-2002 בצלאל - האקדמיה לעיצוב ואומנות ירושלים, המחלקה לארכיטקטורה:
בוגר בארכיטקטורה .B.Arch

1997-1995 עמי אסף - בית הספר מקיף על יסודי שש שנתי, בית ברל:
תעודת בגרות מלאה במגמת אמנות

שירות צבאי

1997-2000 שירות צבאי מלא, בסיס מטכ"ל 128

ידע במחשבים

- AutoCad
- Microsoft Office
- Sketchup
- Photoshop

שפות

עברית – שפת אם
אנגלית – רמה טובה
ספרדית – רמה בסיסית

בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים

"ויאמר ה' אל משה לאמר:
ראה קרא אתי בשם בצלאל
בן אורי בן חור למטה יהודה:
ואמלא אותו רוח אלוהים
בחכמה ובתבונה ובדעת
ובכל מלאכה: לחשב מחשבת
לעשות בזהב ובכסף ובנחושת:
ובחרשת אבן למלאת
ובחרשת עץ לעשות
בכל מלאכה:" שמות ל"א א'

מעניקה למר **אלעד דמשק**
את התואר בוגר בארכיטקטורה B.Arch
לאחר שסיים את מסכת לימודיו
במחלקה לארכיטקטורה
ועמד בדרישות האקדמיה בחוק

ירושלים, כב' באייר תשס"ח

נשיא האקדמיה
פרופ' ארנון צוקרמן

ראש המחלקה
פרופ' צבי אפרת

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/12/2025

המועצה ה 21 ועדה מס': 86 החלטה: 4

מינהל: **כללי** אגף: **מטה מינהל כללי** פנייה: **51-0117** מ: **23/11/25**

הנושא: **מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים שונים באגף הנכסים**

לו"ז בחודשים : **48** סיבת הצורך במתכנן חוץ : **העדר כח אדם מתאים ופנוי**

סעיף תקציבי 1: ***99-999999-999-9*** **שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
מיכל עזרתי	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	**ראה הערות לפניה**
א.ברנר-א.פתאל	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	
א.ג פלאן איי בע"מ	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	
א.ס שרותי תיאום ופיקוח ניהול ובניה ב	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	
אופק ר.י הנדסה וניהול פרויקטים בע"ב	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	
אייל גרייף	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	
דן רביד ניהול ופיקוח	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	
מקרן הנדסה בע"מ	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	
נתנאל גלזר- חב' קדם הנדסה וניהול	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)
סוג תעריף	**מיוחד**	ניכוי לשרותי משרד אומדן שעות לחודש אומדן שעות כללי **36,000**
סכום לשעה תום תוקף תעריף % הנחה		אומדן סה"כ שכר **8,586,140ש"ח**

הערות לפניה : **אגף הנכסים פנה ל- 37 משרדים מתוך המאגר ע"ב 30% מחיר ו- 70% איכות לבחירת 10 זוכים, התקבלו 9 הצעות.**
מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות, מסמכי הפנייה, תעריפון, חוו"ד משפטי ומכתב פנייה של אגף הנכסים.
מבקשים להתקשר עם 9 המומלצים.

הערות לשיטת השכר : **המחירים הינם ע"פ תעריפון פרטני לאגף נכסי העירייה לתחום ניהול ופיקוח בפרויקטים שונים, מצ"ב**
היקף השעות הינו עד 1,000 ש"ע לשנה לכל מועמד ל- 4 שנים והשכר הינו לכל המועמדים ל- 4 שנים.
ההתקשרות ל- 48 חודשים + אופציה ל - 24 חודשים נוספים ו/ או עד להשלמת הפרויקטים שימסרו למתכנן לפי המאוחר מבינהם.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **מיכל עזרתי**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/12/2025

המועצה ה **21** ועדה מס': **86** החלטה: **4**

הערות להחלטה :

הזוכים הם כמפורט בפנייה ובהתאם לחוו"ד המשפטית.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

נספח א' לפניה – חוו"ד משפטית לפטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים)

לכבוד

היועץ המשפטי לעירייה

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנכ"ל עצמאיות	אגף נכסי העירייה	

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות:
אישור התקשרות בנושא מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה
תיאור מהות ההתקשרות:
מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף הנכסים בעיריית תל אביב-יפו. עבודה מול מתכנני הפרויקט מטעם היזם ומול גורמי העירייה השונים. מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע העבודות של השטח הציבורי בהתאם לתשריט, מפרט ופרוגרמה שיועברו ליועץ. במידה ולא קיים מפרט ופרוגרמה, מנהל הפרויקט יידרש להכין את המפרט והפרוגרמה, לרבות, תכניות לביצוע העבודות הנדרשות לשם הקמת המבנה הציבורי, בשיתוף עם אגף מבני ציבור ולקוח הקצה. כמו כן, יכללו השירותים את השירותים המפורטים להלן: 1. בדיקת בקשות להיתרי בניה בהתאם לתכניות התקפות, מעקב אחר תיקונים הנדרשים בבקשות הנ"ל וכן אישור הבקשות הנ"ל. 2. מעקב ואישור תכניות ביצוע של עבודות הקמת המבנה הציבורי. 3. ליווי בבחירת מפרטי הגמר. הימצאות באתר ביצוע העבודות, על פי הצורך, לצורך בדיקת ביצוע העבודות בהתאם למפרטים להקמת המבנה הציבורי, לרבות מתן הוראות לנציג היזם. כמו כן, מנהל הפרויקט יידרש לבדיקת השלמת ביצוע העבודות בהתאם להוראות. 4. בתום הבדיקה, יידרש מנהל הפרויקט להכין פרוטוקול חתום המפרט את הליקויים שנמצאו בביצוע העבודות ו/או אי התאמתן ולוודא כי ביצוע תיקון הליקויים ע"י היזם. 5. מנהל הפרויקט יעניק לעירייה תעודת השלמה של ביצוע המבנה הציבורי ליזם. 6. ביצוע כל פעולה ו/או שירות נלווים לצורך ביצוע מושלם של השירותים, לרבות אלו הכלולים בחוזי ההקמה עם היזמים.

תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך/ התמורה
48 חודשים מיום חתימת החוזה ו/או עד להשלמת הפרויקטים שימסרו למתכנן, המאוחר מביניהם. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות או חלק מהן, בכל פעם.	259,400 ₪ לשנה לא כולל מע"מ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
תקומה הציבורית, ליווי אגף נכסי העירייה בפרויקטים סחירים (יזמיים) כולל בדיקת היתכנות של השימוש המיועד לשטח הציבורי בשיתוף עם אגף מבני ציבור ו/או תאגיד עירוני, כולל מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע העבודות של השטח הציבורי בהתאם לתשריט, מפרט ופרוגרמה שיועברו למנהל הפרויקט. במידה ולא קיים מפרט ופרוגרמה, מנהל הפרויקט יידרש להכין את המפרט והפרוגרמה, לרבות, תכניות לביצוע העבודות הנדרשות לשם הקמת המבנה הציבורי, בשיתוף עם אגף מבני ציבור ולקוח הקצה. התפקיד דורש ידע ומומחיות מיוחדת בתחום ליווי תכניות תכנוניות למבנים ציבוריים כולל ניסיון עם רשויות מקומיות / ציבוריות, ומדובר בשירות המצריך יחסי אמון מיוחדים, ממשק עם גורמים בעירייה ומחוצה לה. התפקיד כולל ממשק עם גורמים רבים, הן עירוניים והן חיצוניים, באופן המצריך יחסי אמון מיוחדים, וכולל התנהלות עם גורמי העירייה השונים (אגף נכסי העירייה, שירות משפטי, מינהל ההנדסה, אגף מבני ציבור ועוד וכן התנהלות מול יזמים). במסגרת התפקיד נותן השירותים ייחשף למידע ונתונים רגישים, הנדרשים לביצוע התפקיד, אודות נכסים ובעלי זכויות ועל כך יש לשים דגש אודות הצורך ביחסי אמון מיוחדים כמפורט לעיל הן עם העירייה והן עם הגורמים החיצוניים.

4. **חתימת היחידה**

מנהל האגף

5. **חוות דעת היועץ המשפטי**

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו ע"י אגף נכסי העירייה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה, אשר יעסוק בין היתר – עבודה מול מתכנני הפרויקט מטעם היזם ומול גורמי העירייה השונים, מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע העבודות בהתאם לתשריט, בדיקת בקשות להיתרי בניה בהתאם לתכניות התקפות, מעקב אחר תיקונים הנדרשים בבקשות ואישורן, מעקב ואישור תכניות ביצוע של עבודות הקמת המבנה הציבורי, ליווי בבחירת מפרטי גמר, בדיקת ביצוע העבודות בהתאם למפרטים, הכנת פרוטוקול המפרט את הליקויים שנמצאו בבדיקה, הענקת תעודת השלמה של ביצוע המבנה הציבורי לעירייה ועוד.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות שנמסרו על ידי היחידה, לפיהן העבודה דורשת ידע ומומחיות מיוחדת וכן התמחות מיוחדת בתחום ליווי תכניות תכנוניות למבנים ציבוריים, בנוסף על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות / ציבוריות.

במסגרת התפקיד נותן השירותים ייחשף למידע ונתונים רגישים, הנדרשים לביצוע התפקיד, אודות נכסים ובעלי זכויות ועל כך יש לשים דגש אודות הצורך ביחסי אמון מיוחדים כמפורט לעיל הן עם העירייה והן עם הגורמים החיצוניים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את העובדה כי, מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, וזאת לאור הצורך בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה ומחוצה לה לרבות - אגף נכסי העירייה, שירות משפטי, מינהל ההנדסה, אגף מבני ציבור ועוד וכן התנהלות מול יזמים. בנוסף, במסגרת התפקיד מנהל הפרויקט יהיה חשוף למידע ונתונים עירוניים פנימיים חסויים אודות נכסים ובעלי זכויות שאף לאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור כל האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע והמומחיות הייחודיים הנדרשים במסגרת התפקיד וכן יחסי האמון ויחסי העבודה הנדרשים במסגרת ביצוע העבודות, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני שבת-אר כהן, עו"ד
עוזר ראשי ליועמ"ש

11032\215\1

תעריפי עירייית תל-אביב יפו עבור אגף נכסי העירייה למתכננים ויועצים הנדסיים - לפי ש"ע

מס'	סיווג המתכנן	קרטריונים	תעריף ל-200 שעות ראשונות לא כולל מע"מ	תעריף החל מהשעה ה-201 ועד 1000 שעות לא כולל מע"מ
1	יועץ בכיר הערה: אין ליישם תעריף זה ליותר מאשר לגורם אחד בכל פרויקט	<u>מתכנן/יועץ העונה על 3 התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמי אחר, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות. או בעל תואר שני. ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. ג. בעל משרד אשר מעסיק במסגרת ההתקשרות לפחות 3 מתכננים (עובדים אקדמאים בעלי מעמד של עובדים קבועים המועסקים במשרדו במסגרת יחסי עובד מעסיק, לפחות 1/2 שנה ממעמד עריכת ההתקשרות) במסגרת התחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	₪ 285	₪ 253
2	אקדמאי בכיר - רמה א	<u>מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר , אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני. ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	₪ 252	₪ 224
3	אקדמאי/הנדסאי מנוסה - רמה ב	<u>מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמי אחר , אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות או בעל תואר שני. ב. בעל ניסיון מקצועי בין 8-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או: <u>מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תואר אקדמאי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות / או בעל תעודת הנדסאי ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	₪ 214	₪ 190
4	אקדמאי/הנדסאי בכיר - רמה ג	<u>מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמי אחר, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני. ב. בעל ניסיון מקצועי בין 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או: <u>מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות / או בעל תעודת הנדסאי. ב. בעל ניסיון מקצועי בין 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	₪ 176	₪ 156
5	אקדמאי זוטר /הנדסאי - רמה ד	<u>מתכנן/יועץ העונה על 2התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמי אחר, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני. ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או: <u>מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות. ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או: <u>מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תעודת הנדסאי. ב. בעל נסיון מקצועי בין 3-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	₪ 132	₪ 117
6	טכנאי בכיר - רמה ה	<u>מתכנן/יועץ העונה על 3 התנאים הבאים במצטבר:</u> א. בעל תואר הנדסאי/טכנאי. ב. בעל ניסיון מקצועי עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	₪ 99	₪ 88

16 נובמבר 2025

כ"ה חשוון התשפ"ו

לכבוד ועדת מתכננים

הנדון: בקשה לאישור התקשרות בנושא מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה

1. ביום 13.08.2025 פנה האגף ל-37 מציעים מתוך מאגר מנהלי פרויקטים בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה.

2. השירותים בתחום ניהול ופיקוח נשוא פניה זו, כוללים, בין היתר, את העבודות המפורטות להלן: ליווי וקידום תכניות בפרויקטים שונים, עבודה מול מתכנני הפרויקט מטעם היזם ומול גורמי העירייה השונים, וביצוע מעקב אחר התחייבויות היזם.
ביצוע עבודות מעקב ופיקוח עליון על ביצוע מטלות ציבוריות והקמת שטחי ציבור על ידי מבקש היתר הבניה, בדיקת בקשות להיתרי בניה ו/או להיתרי הריסה, לרבות חתימה על הבקשה, ליווי בבתירת מפרטי גמר, ניהול ותיאום יועצים.

3. הפניה נעשתה **ל-37 מהנדסים ומנהלי פרויקטים** שנבחרו על ידי היחידה המקצועית מתוך המאגר העירוני כאשר הבקשה של אגף נכסי העירייה במסמכי הבל"מ הינה להתקשר עם **10 משרדים מתוך ה 37**. מאחר ובבל"מ זה לא נדרש ניקוד מינימלי לאיכות ומאחר ולבקשה **נענו רק 9 משרדי אדריכלים**, אישר השירות המשפטי כי אכן אין צורך בקיום חליך האיכות מאחר וכל המשרדים/מנהלי הפרויקטים עומדים בתנאי הסף של המאגר. לאור האמור, מבקש אגף נכסי העירייה להתקשר עם 9 המשרדים/מנהלי הפרויקטים אשר הגישו בקשה באמצעות הבל"מ.

4. נציין כי לבל"מ זה, אושר תעריפון פרטני לאגף נכסי העירייה לתחום ניהול ופיקוח בפרויקטים (אשר קובע מחיר ל-200 שעות עבודה ראשונות ומחיר החל משעה 201 ועד 1,000 שעות), שצורף למסמכי הבל"מ ונשלח בקובץ הבהרה מס' 3 מיום 29.10.2025. (מצ"ב תעריפון אגף נכסי העירייה **כנספח ב'** לפניה זו).

5. המועד האחרון להגשת הצעות, נקבע ליום 07.09.2025 בשעה 14:00, מועד זה נדחה ליום 23.10.2025 (בהתאם לקובץ הבהרות מס' 1 שנשלח למשתתפים בהליך) ונדחה פעם נוספת ליום 09.11.2025 שעה 14:00 (בהתאם לקובץ הבהרות מס' 2 שנשלח למשתתפים בהליך).

6. פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית (מסמכי הבל"מ למעט הצעת המחיר) התקיימה ביום 09.11.2025 ונמצאו בה תשע הצעות. הצעות המחיר נפתחו בתאריך 16.11.2025 (מצורף טופס פתיחת הצעות חתום).

28 מציעים נוספים אליהם פנתה העירייה בחרו שלא להגיש הצעה לבקשה. מבירור מדגמי שנערך בשיחות טלפוניות עם כ-10 מהם ציינו המציעים, כי אף שהעירייה עדכנה באופן מיוחד את תעריף אגף נכסי העירייה לבל"מ זה, עדיין תעריף זה נמוך מאד ואינו רלוונטי לגביהם.

7. חוו"ד מאת השירות המשפטי המאשרת כי ההתקשרות פטורה ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) מצ"ב **כנספח א'** לפנייה זו.

8. מצ"ב טבלה ובה פירוט משרדי מנהלי הפרויקט אשר הגישו הצעה ואת סכום ההצעה הנקוב בנספח 8 לבל"מ טופס הצעת המחיר וכן אומדן שנתי מקסימאלי ואומדן לתקופת ההתקשרות.

מס"ד	שם המתכנן	אחוז הנחה מוצע	אמדן היקף התקשרות שנתי ע"ב 1,000 שעות	אמדן כנ"ל לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
1	מיכל עזרתי	0%	259,400	1,037,600
2	נתנאל גלזר- חב' קדם הנדסה וניהול	0%	259,400	1,037,600
3	א.ג פלאן אי"י בע"מ	-1%	256,806	1,027,224
4	א.ברנר-א.פתאל	-15%	220,490	881,960
5	אייל גרייף	-20.5%	206,223	824,892
6	א.ס.שרותי תיאום ופיקוח ניהול ובניה בע"מ	- 5%	246,430	985,720
7	מקרן הנדסה בע"מ	-20%	207,520	830,080
8	דן רביד ניהול ופיקוח	-0.5%	258,103	1,032,412
9	אופק ר.י הנדסה הנדסה וניהול פרוייקטים בע"מ	-10.5%	232,163	928,652

1,586,400

* יש לציין כי מדובר באומדן בלבד והאגף לא מתחייב להעסיק את כל אחד/ת מהיועצים/ות שהגישו הצעה בכמות השעות המקסימלית, וההעסקה תהא על פי זמינות היועץ/ת והתאמתו לפרויקט.

חלוקת העבודות מתבצעת על ידי תחום רישוי תיאום הנדסי , בהתחשב בכמות הפרוייקטים וכן במחירי ההצעה.

9. לאור האמור לעיל, מתבקשת הועדה לאשר את ההתקשרות עם 9 משרדי האדריכלים בהתאם לרשימה לעיל וכל זאת בהתאם לאומדנים הנ"ל ועל בסיס הצעתם.

10. לאור משך הזמן הארוך של הפרויקטים אותם נדרשים המתכננים ללוות, תקופת ההתקשרות המבוקשת תהא ל - 48 חודשים מיום חתימת החוזה ו/או עד להשלמת הפרויקטים שימסרו למתכנן, המאוחר מביניהם. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות או חלק מהן, בכל פעם.

11. במקרה של פרויקט שנמסר במהלך תקופת ההתקשרות וטרם הושלם- יוארך עד להשלמתו.

על החתום,

אלי לוי	שרי כהן, רו"ח
מנהל אגף נכסי העירייה	**חשבת נכסים ומיסוי**

שרי כהן רו"ח
חשבת נכסים ומיסוי
עיריית תל-אביב - יפו

סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים

מאת: עידית גלצמן - מנהלת עסקה
נשלח: יום ראשון 23 נובמבר 2025 10:12
אל: סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים
נושא: אישור המחלקה המשפטית
קבצים מצורפים: scan@mail.tel-aviv.gov.il_20250813_094101.pdf

עידית גלצמן
מנהלת עסקה

אגף נכסי העירייה
03-7259017

From: נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Thursday, November 13, 2025 1:24 PM
To: עידית גלצמן - מנהלת עסקה <geltzman_i@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: מירית-איב רוזנבאום - מנהלת יחידת שיווק ומכרזים <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>; סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים <basan_m@mail.tel-aviv.gov.il>; שלום עובדיה - מנהל <cohen_sher@mail.tel-aviv.gov.il>; שרי כהן - חשבת נכסים ומיסוי <mor_m@mail.tel-aviv.gov.il>; מרינה מור - מנהלת תחום רישוי תיאום הנדסי <Ovadia_sh@mail.tel-aviv.gov.il>; עסקה
Subject: FW: בקשה להגשת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסים

היי עידית,

בהמשך לשיחתנו, ומאחר שהבל"מ לא כלל תנאי סף של ניקוד איכות מינמלי, ולאור הנסיבות שתוארו, אין חובה לנקד את רכיב איכות ההצעות.

שבת שלום.

בברכה,

נטלי שמואלי מעודי עו"ד
ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244272

נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: עידית גלצמן - מנהלת עסקה <geltzman_i@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Wednesday, November 12, 2025 2:05 PM
To: נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: FW: בקשה להגשת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסים

היי נטלי,

ניסיתי לאחזר בבוקר את ההודעה אז אני לא יודעת אם קיבלת אותה או לא,
בכל מקרה שולחת שוב

ראי זה ממש דומה לבל"מ של האדריכלים שם התייתר הצורך לנקד את רכיב האיכות של ההצעות.

תודה,
עידית

עידית גלצמן
מנהלת עסקה

אגף נכסי העירייה
03-7259017

From: עידית גלצמן - מנהלת עסקה
Sent: Wednesday, November 12, 2025 9:18 AM
To: נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: שלום עובדיה - מנהל עסקה <Ovadia_sh@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: בקשה להגשת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסים

נטלי שלום,

בתאריך 09.11.2025 הסתיים המועד האחרון של הבל"מ המצ"ב.

הבל"מ נשלח על ידנו ל- 37 מנהלי פרויקטים מתוך המאגר העירוני כאשר המטרה הייתה לבחור 10 מתוכם.

במועד הגשת ההצעות הגישו הצעה 9 מנהלי פרויקטים .

ערכתי בדיקה מדגמית (טלפונית) לחלק ממנהלי הפרויקט אליהם פנינו ונמסר לי כי הם בחרו לא להגיש בקשה בשל התעריפון שצרפנו, שלטעמם נמוך מדי, ולחלק הבקשה לא היתה רלוונטית.

שאלתי היא האם יש צורך לערוך ועדה לבדיקת מדדי האיכות שכן , כלל מנהלי הפרויקטים נבחרו על ידי מרינה מור **מתוך מאגר מנהלי הפרויקטים העירוני**.
ומכיוון שלא הגישו מעל 10 אדריכלים, אני לא מוצאת לנכון לכנס ועדה לבדיקת מדדי האיכות אלא אם תאמרי לי אחרת.

במקרה דומה שהיה לנו לפני חצי שנה, בבל"מ למתן שירותי אדריכלות עבור אגף נכסי העיריה (מתוך מאגר האדריכלים העירוני), גם שם הגישו הצעה 7 אדריכלים כאשר המטרה היתה לבחור 14 אדריכלים ושם אכן מסרת שאין לכנס ועדה לבדיקת מדדי האיכות.
ראי המייל מטה.

ממתינה להחלטתך כדי לדעת האם ניתן לפתוח את ההצעה הכספית.

בברכה,
עידית

עיריית תל־אביב-יפו
אגף נכסי העירייה

ז' בתשרי, התשפ"ו
29 בספטמבר, 2025

לכבוד
המשתתפים בבקשה לקבלת הצעות

ג.א.נ.,

הנדון: קובץ הבהרות מס' 2 – בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה

1. העירייה מודיעה בזאת על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות בבקשה לקבלת הצעות שבנדון, מיום 23.10.2025 ליום **09.11.2025 עד השעה 14:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").

2. למעט האמור לעיל במפורש בקובץ הבהרות זה, לא יחול כל שינוי ביתר מסמכי הבקשה לקבלת הצעות והוראותיה.

3. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות ויש לצרפו להצעה כאשר הוא חתום ע"י המשתתף בבקשה לקבלת הצעות.

ב ב ר כ ה ,

אלי לוי
מנהל אגף נכסי עירייה

לכבוד: עיריית תל אביב – יפו

הנני מאשר קבלת מכתב זה ונספחיו (עמוד אחד):

שם המשתתף: _____

חתימה וחותמת של המשתתף: _____

שם/שמות החותם/החותמים: _____

רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב-יפו 64162 | טלפון: 03-7241432 | פקס: 03-5216084

עיריית תל-אביב-יפו
TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
אגף נכסי העירייה

כד' באלול, התשפ"ה
17 בספטמבר, 2025

לכבוד
המשתתפים בבקשה לקבלת הצעות

ג.א.נ.,

הנדון: קובץ הבחירות מס' 1 – בקשה לקבלת הצעות להעסקת נותן שירותים - למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה

1. העירייה מודיעה בזאת על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות בבקשה לקבלת הצעות שבנדון, מיום 21.09.2025 ליום 23.10.2025 עד השעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

2. למעט האמור לעיל במפורש בקובץ הבחירות זה, לא יחול כל שינוי ביתר מסמכי הבקשה לקבלת הצעות והוראותיה.

3. מסמך זה מתווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות ויש לצרפו להצעה כאשר הוא חתום ע"י המשתתף בבקשה לקבלת הצעות.

בברכה,

אלי לוי
מנהל אגף נכסי עירייה

לכבוד: עיריית תל אביב – יפו
הנני מאשר קבלת מכתב זה ונספחיו (עמוד אחד):

שם המשתתף: _____

חתימה וחותמת של המשתתף: _____

שם/שמות החותם/החותמים: _____

רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב-יפו 64162 | טלפון: 03-7241432 | פקס: 03-5216084

TEL תל
AVIV אביב
YAFO יפו עיריית תל-אביב-יפו

היחידה: ט"ל ומכרזים
אלי הנרסון

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא:	בקשה להשלמה והצעה לאספקת שירותי נקיון ופינוי בפרויקטים בנפש		
תאריך פתיחת המעטפות:	25/10/19	המועד האחרון להגשת הצעות:	25/10/19 שעה 14:00
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	25/9/19	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):	נדרשה לאישור הצעה לצורך אישור מתי"ן.

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	עדי כהן	מנהלת תחום רישוי תשלומים
מרכז התקשרויות	שרון לוביה	אחראי אספקה
משתתפים נוספים	אלי בשן	מנהל אספקה

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכו')
1	מיכל לבירי	☑	☐	
2	חב' רפא נתיבי אלבר	☑	☐	
3	בן רביב	☑	☐	
4	אבי בן	☐	☐	
5	א. הירשל בע"מ	☐	☐	
6	א.ב. הפלון א"י בע"מ	☑	☐	
7	א. מרינו - ב. ישראל	☑	☐	
8	ניסים שער מהנדסים	☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

שרון כוהן, רו"ח
חשבת נכסים ואיכות
עירית תל-אביב - יפו

חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

3013 5/2010

TEL תל AVIV אביב YAFO יפו עיריית תל-אביב-יפו

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא:	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות:
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב		
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	איל מרין	☑	☐	
2	איתי שמע	☐	☐	
3	אליאור בנת הנדסה	☐	☐	
4	אמיר ניהול פרויקטים	☐	☐	
5	ארץ ניהול ותפעול פרויקטים	☐	☐	
6	אורבד בע"מ	☐	☐	
7	עמיר מבנדפס בע"מ	☐	☐	
8	פרי כהן נהל פרויקטים	☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

שרי כהן
חשבת נכסים ומיסוי
עיריית תל-אביב
חשבת היחידה - יפו

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו עיריית תל-אביב-יפו

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא:	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות:
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	הפקיד
חשב		
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם יתגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	א.ט.מ הנדסה בניה ופיתוח	☐	☐	
2	א.ס שרותי תשתית ופיתוח	☑	☐	
3	שביא בת יעקב הנדסה יזמות	☐	☐	
4	קו עדיקה יעקב הנדסה	☐	☐	
5	תבורי הנדסה ופיתוח	☐	☐	
6	קלמי ורביל נהרה	☐	☐	
7	ר.מ.ב מהנדסים יועצים	☐	☐	
8	אין שרד יצוא מיאולן	☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

שרי בקר רו"ח
חשבת הקסים ומישרי
עיריית תל אביב
חשב/ת היחידה - יפו

תל אביב יפו
TEL AVIV YAFO
עיריית תל-אביב-יפו

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא:	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות:
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב		
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט סגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	יוסף שיר	☐	☐	
2	קבר י. ש. הנדסה ניהול	☐	☐	
3	מיכרי איטון הנדסה ושיווק	☐	☐	
4	מקבן הנדסה בע"מ	☑	☐	
5	עמנ כרכבשי	☐	☐	
6	כפר יאסין קבר יהודה	☐	☐	
7	שלו מלינוסקי רנל הנדסה	☐	☐	
8	אלבוגר ב.ש בע"מ	☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה — הספקים שהגישו הצעה — הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

_____

_____

חתימות ⇦

מרכז התקשרויות יחידתי — חשב/ת היחידה

TEL תל
AVIV אביב
YAFO יפו עיריית תל-אביב-יפו

יחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא:	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות:
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	הפקיד
חשב		
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	נ.מ.ש הרל הנדסה-קבלנות	☐	☐	
2	גלפן הנדסה ניהול פרויקטים	☑	☐	
3	שלום כהן מהנדס יועץ	☐	☐	
4	גרי - רבין שמנדמו בע"מ	☐	☐	
5	בלוך רב נהר תשתיות	☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	87			

הספקים אליהם פנתה העירייה — הספקים שהגישו הצעה — הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

שרי כהן, רו"ח
חשבת נכסים
עיריית תל-אביב - יפו

חתימות

חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

עיריית תל אביב-יפו

בקשה להגשת הצעות

למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה

אוגוסט 2025

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן: "**העבודה**" או "**השירותים**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. ההתקשרות עם הזוכה הינה לתקופה של ארבע שנים החל ממועד חתימת העירייה על החוזה, כאשר לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות או חלק מהן, בכל פעם.
4. העירייה תתקשר עם עד 10 זוכים במסגרת בקשה זו.
5. את ההצעות **יש להגיש בשני מיילים נפרדים**. על האחת יירשם: **בקשה למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסים בעיריית ת"א-יפו - "איכות"** (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " **בקשה למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסים בעיריית ת"א-יפו - מחיר** (יכלול את נספח 8 –"טופס הצעת מחיר"). באמצעות דוא"ל: Hashavutminalksafim@mail.tel-aviv.gov.il.

שימו לב,
את ההצעות יש לשלוח **בקבצי PDF** לכתובת המייל שלעיל בלבד.
אין לשלוח לתיבת מייל אחרת ואין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכו'.

חשוב!
מאחר ומדובר בבקשה עם מרכיב **איכות ומחיר** יש להגיש **בנפרד!!!** מכלל המסמכים את טופס **הצעת המחיר** (נספח 8 לבקשה זו), **לאותה כתובת דוא"ל** כאשר **בכותרת יירשם**: "בקשה למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסים בעיריית ת"א-יפו - **מחיר**".

6. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
7. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **21.09.2025** עד השעה 14:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה לדוא"ל המצוין בסעיף 5.
8. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה, לרבות החוזה עליו יידרש הזוכה לחתום עם העירייה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
9. לשאלות/בירורים ניתן לפנות בכתב לגב' מירית רוזנבאום, באמצעות דוא"ל **basan_m@tel-aviv.gov.il** או באמצעות טלפון מס' 03-7241457, עד לתאריך **07.09.2025** בשעה 14:00, לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

1.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

1.4. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.5. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 10 מציעים, בעלי ההצעות המשוקללות הכשרות הגבוהות ביותר.

1.6. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת הצעה לבקשה זה תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.

1.7. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את השירותים מושא הבקשה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים מושא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון.

1.8. המידע המוצג במסמכי הבקשה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה כל התחייבות שהיא מצד העירייה.

1.9. ככל שהיקף השירותים בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין שינוי בהיקף השירותים.

1.10. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ו/או הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.

1.11. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הבקשה, ויחייבו את המציעים.

1.12. יוער, כי עצם הגשת הצעה לבקשה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הבקשה על כל נספחיה והבהרותיה, ככל שתפורסמנה, וכי הוא מאשר את כל האמור בבקשה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל הדרישות המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, מאשר שהן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, וכי הינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לבקשה תיחשב כוויתור מראש מצד המציע על כל טענה בקשר לתנאי הבקשה על נספחיה והבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי כל תנאיה, כאמור, ברורים לו, מובנים לו ומקובלים עליו.

1.13. הגשת ההצעה לבקשה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים המצורפים אליה. המציע לא ימחק, לא יתקן ולא ישנה את הפניה לקבלת הצעות, סעיף מסעיפיה או נספח

מנספחיה, ולא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הבקשה, שעלולה להביא לפסילת ההצעה.

1.14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש בכל עת מהמציע להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בבקשה ו/או במסמך ההבהרות, לצורך ניקוד איכות הצעתו של המציע על פי אמות המידה שנקבעו בבקשה ולצורך בחינת יכולתו של המציע לספק את השירותים המפורטים בבקשה, כאמור.

1.15. כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו וכן לדרוש פרטים/הבהרות נוספות לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, לרבות ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו לרכיב האיכות, הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר ו/או או ממליצים, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. על המציע להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל שלא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לפסול הצעתו של מציע, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

1.16. מבלי לגרוע מסמכויות העירייה על פי דין, תהא העירייה רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר לא יעמדו בכל תנאי הסף וכן תהא רשאית לפסול הצעות אשר תימצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על חבנה מוטעית של הפניה. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים בהצעה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.17. כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות השירותים של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים, לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם מתן השירותים מושא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

1.18. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי בקשה זו שייכות לעירייה. המציעים בבקשה זו אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש אלא לצורך הגשת ההצעה לבקשה ו/או לצורך ביצוע השירותים.

2. <u>תקינות ההצעה</u>

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שתוגשנה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תיפתחנה.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים. רק הבהרות שתימסרנה בכתב ע"י העירייה למציעים – תהיינה בעלות תוקף ותחייבנה.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3. **תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

המציע יחתום ויגיש מסמך הצהרה על גבי **נספח 1** בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, הבין את תנאיה, וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח 1 - הצהרת המציע.

5.2. נספח 2- מעמד המשפטי.

5.3. נספח 3– מסמכים להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.1 לטבלה בפרק ג'

5.4. נספח 4– מסמכים להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.2 לטבלה בפרק ג'

5.5. נספח 5– מסמכים להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.3 לטבלה בפרק ג'

5.6. נספח 6– תעודה להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.4 לטבלה בפרק ג'

5.7. נספח 7 - שאלון - ניגוד עניינים

5.8. נספח 8– טופס הצעת המחיר

5.9. נספח 9 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קירבה משפחתית

5.10. נספח 10 – נוסח חוזה התקשרות

5.11. נספח 11 (לבקשה) נספח ד לחוזה – תעריפון אגף נכסי העירייה לתחום אדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים).

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים או מחלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונם ויכולתם ו/או לצורך בחינת עמידתם בתנאי הסף המפורטים בבקשה ו/או לצורך ניקוד הצעתם על פי אמות המידה הקבועות בפרק ג' לבקשה זו ו/או יכולתם לספק את השירותים מושא הבקשה, וזאת על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלאה.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1 בין העירייה לבין כל אחד מהזוכים ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הבקשה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע הזוכה על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

7.2 המציע הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3 הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, תחל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה. כמו כן, העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע הזוכה פיצוי ו/או שיפוי ו/או לפעול לקבלת כל סעד אחר בגין כל הפסד שייגרם לה בשל כך, ככל שייגרם.

7.5 על הזוכה לעדכן את העירייה בכל שינוי במבנה האירגוני שלו ו/או בכל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף, כולם ו/או חלקם, והכל כפי שמפורט בפניה זו.

7.6 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לפניה והתקשרות מכוח פניית העירייה שבנדון הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב - יפו.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו- 70% לאיכות.

2. **משקל ציון המחיר**

2.1 ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל.

2.2 בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 30\,\% \times 100 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה}}{\text{מחיר ההצעה הנדונה}}$$

התמורה תקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבנות על בסיס שעות עבודה לפי שעות עבודה לעבודות כמפורט **בתעריף אגף נכסי העירייה לשירותי אדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) הניתנים לפרויקטים של אגף נכסי העירייה לפי ש"ע**, המצורף **כנספח מס' 11**, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות (להלן גם: "תעריף אגף נכסי העירייה").

2.3 מבלי שהאמור יחייב את העירייה, להלן אומדני הרכיבים הבאים, כמפורט להלן:

- אומדן כמות שעות שנתית: עד 240* שעות במצטבר בשנה עבור כל פרויקט, ולא יותר מ- 1,000 שעות במצטבר לשנה לכלל הפרויקטים.
(*20 שעות חודשיות בממוצע).

2.4 יובהר, כי הנתונים המובאים לעיל הינם בגדר אומדן והערכה בלבד, וכי העירייה אינה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100 %), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מתן שירותים לאגף נכסי העירייה בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) בעיר תל אביב יפו בפרט.

3. **משקל ציון איכות**

3.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

3.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

	אמת המידה	משקל	אופן ניקוד אמת המידה כולל הערות/ מבחרות	אופן ההוכחה
3.2.1	ניסיון המציע במהלך 10 השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בתחום ניהול ופיקוח בפרויקטים בהיקף העולה על 4 מליון ש"ח, לכל פרויקט בנפרד.	15%	ניסיון של 3 שנים ועד 5 שנים – 5 נקודות ניסיון מעל 5 ועד 7 שנים – 10 נקודות ניסיון מעל 7 שנים – 15 נקודות	לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, יש למלא התצהיר המפורט **בנספח 3**
3.2.2	גודל מבנה ציבורי שהמציע ליווה וניהל	15%	מבנה בגודל של עד 1,000 מ"ר – נקודה אחת למבנה ובסה"כ עד 7 נקודות לרכיב זה ; מבנה בגודל מעל 1,000 מ"ר –2 נקודות למבנה, ובסה"כ עד 8 נקודות לרכיב זה. **בגין שני הרכיבים הנ"ל ניתן לקבל עד 15 נקודות בסה"כ**	לצורך הוכחת המציע באמת מידה זו, יש למלא התצהיר המפורט **בנספח 4**
3.2.3	חוות דעת של מזמיני עבודות על המציע	15%	על המציע להעביר לעירייה מסמך ובו שמות של **6 לקוחות ממליצים** כולל איש קשר, דוא"ל ונייד. העירייה תפנה ללקוחות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמלא, כאשר ללקוחות של המציע, תישלח טבלה נספח 5 - שאלון שביעות רצון והניקוד יינתן ע"פ שאלון מובנה	לצורך הוכחת אמת מידה זו, העירייה תפנה ל- 4 לקוחות מתוך 6 הלקוחות של המציע בהתאם לשיקול דעתה, לצורך מילוי שאלון שביעות רצון לקבלת ניקוד, בהתאם לשאלון מובנה (**נספח 5**). הניקוד יחושב כממוצע ל -4 הלקוחות. המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף והשאר ינוקדו ביחס אליו.
3.2.4	למציע ובמקרה שהמציע הוא תאגיד – אחד מבעלי המניות ו/או בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה הבכירים בתאגיד ו/או שותפים במציע – הינו בעל תעודה בתחום עיצוב הפנים.	5%	כן/לא	לצורך הוכחת אמת מידה זו ניסיון המציע ו/או נותן השירותים מטעמו, **יש תעודה בתחום עיצוב הפנים**.
3.2.5	ראיון עם המציע	20%	ע"ב פרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שליווה וניהל המציע, כולל מבני ציבור, משרדים ומוסדות חינוך, מהות הפרויקטים ומורכבותם, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית, והכל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש.	ייקבע מועד לראיון
	סה"כ	**70%**		

4. מסמכים להוכחת עמידה ניקוד איכות החצעה

4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בניקוד איכות החצעה אמות המידה.

4.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח 1 - הצהרת המציע	
נספח 2- מעמד המשפטי	
נספח 3– מסמכים להוכחת עמידה אמת המידה 3.2.1.	
נספח 4– מסמכים להוכחת עמידה אמת המידה 3.2.2	
נספח 5– מסמכים להוכחת עמידה אמת המידה 3.2.3	
נספח 6– תעודה להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.4 לטבלה בפרק ג'	
נספח 7 – שאלון להסרת חשש לניגוד עניינים	
נספח 8– טופס הצעת המחיר	
נספח 9 – אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	
נספח 10– נוסח חוזה ההתקשרות	
נספח 11 – תעריפון אגף נכסי העירייה לפרוייקטים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) (נספח ד לחוזה)	
קורות חיים/פרופיל עסקי	
אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור	
תעודות השכלה	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף נכסים בעיריית תל אביב-יפו מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסים בעיריית תל אביב-יפו. עבודות מנהל הפרויקט יכללו בין היתר: ליווי וקידום תכניות בפרויקטים שונים, עבודה מול מתכנני הפרויקט מטעם היזם ומול גורמי העירייה השונים, השתתפות בישיבות, דיונים בוועדות התכנון השונות, פורומים עירוניים, הכנת סיכומי ישיבות, תכתובות, עדכונים בכל הקשור בליווי הקמת שטחי הציבור, ניהול ותיאום יועצים, ניהול הקשר ותיאום עם בעלי זכויות נוספים, כולל ניהול מו"מ ראשוני, ייעוץ תכנוני בשלבי הכנת הסכמים ראשוניים לקידום תב"ע ותוכניות העיצוב, הכנת בקשה להיתרי בניה ו / או להיתרי הריסה, לרבות חתימה על הבקשה, ביצוע עבודות מעקב ופיקוח עליון על ביצוע מטלות ציבוריות והקמת שטחי ציבור על ידי מבקש היתר הבנייה, בדיקת בקשות להיתרי בניה, ליווי בבחירת מפרטי הגמר, מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע העבודות וכן על ביצוע התחייבויותיו של היזם והכל כפי המפורט בחוזה המצורף לבקשה זו.

כמו כן, יכללו השירותים את השירותים המפורטים להלן:

1. בדיקת בקשות להיתרי בניה בהתאם לתכניות התקפות, מעקב אחר תיקונים הנדרשים בבקשות הנ"ל וכן אישור הבקשות הנ"ל.
2. מעקב ואישור תכניות ביצוע של עבודות הקמת המבנה הציבורי.
3. ליווי בבחירת מפרטי הגמר. הימצאות באתר ביצוע העבודות, על פי הצורך, לצורך בדיקת ביצוע העבודות בהתאם למפרטים להקמת המבנה הציבורי, לרבות מתן הוראות לנציג היזם. כמו כן, היועץ יידרש לבדיקת השלמת ביצוע העבודות בהתאם להוראות.
4. בתום הבדיקה, יידרש היועץ להכנת פרוטוקול חתום המפרט את הליקויים שנמצאו בביצוע העבודות ו/או אי התאמתן ולוודא כי ביצוע תיקון הליקויים ע"י היזם.
5. היועץ יעניק לעירייה תעודת השלמה של ביצוע המבנה הציבורי ליזם.
6. ביצוע כל פעולה ו/או שירות נלווים לצורך ביצוע מושלם של השירותים, לרבות אלו הכלולים בחוזי החקמה עם היזמים.

- העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 10 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפניה, של כל אחד מהזוכים ובכפוף לשיקול דעת העירייה
- אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה לכל זוכה.
- התקשרות לתקופה של 4 שנים מיום חתימת החוזה ובמקרה של פרויקט שנמסר במהלך התקופה בת 4 השנים וטרם הושלם.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים ותקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות שירותי פיקוח וניהול פרויקטים באגף נכסים ברחבי העיר ת"א- יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח 1

הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), המוסמכים מטעמו, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה בעיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") והגשנו את הצעתנו בהתאם, לאחר שבחנו אותה בחינה זהירה וקראנו אותה בעיון; כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה, מבינים אותה ואת תנאיה ודרישותיה, ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים; כי הינו בעל היכולת, הידע והכישורים המקצועיים, המיומנות, הוותק, הניסיון, וכל הנדרש גם על פי דין לביצוע כל אחת מדרישות הבקשה, וזאת בצורה המקצועית ביותר.

3. כי כל הפרטים שבהצעת המציע לבקשה נבדקו, והם מלאים, נכונים, אמיתיים ותקפים נכון למועד חתימתנו על הצהרה זו.

4. כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, לרבות תנאי הסף ואמות המידה לצורך ניקוד איכות ההצעה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בבקשה לקבלת הצעות, על כל נספחיה, לרבות בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.

5. ידוע לי, כי העירייה תוכל לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו, ככל שתמצא לנכון, וכן לבקש מסמכים ו/או נתונים לצורך בחינת ההצעה, ובכלל זאת עמידה בתנאי הבקשה, בחינת רכיבי האיכות ומתן ניקוד איכות, ולצורך זאת תהא רשאית לפנות ללקוחות ו/או לאנשי הקשר שציינו ו/או לכל גורם שתראה לנכון, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בנוסף, ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש ממנו השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או לבצע בדיקות נוספות בכל הקשור לניסיונו של המציע ויכולתו ו/או עמידתו בתנאי הסף ולצורך ניקוד אמות המידה לצורך משקל האיכות, על פי שיקול דעתה, והננו מתחייבים למסור מסמכים ו/או נתונים ו/או מידע כאמור.

6. ידוע לנו שאין בהגשת ההצעה לבקשה משום התחייבות העירייה לחייבה בהזמנת שירות ו/או הזמנת עבודה בכלל, ו/או בהיקף כזה או אחר, בפרט, מהמציע, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

7. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

8. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, וכי ככל שבקשר למתן השירותים מושא הבקשה לעירייה, תעלה אצל המציע האפשרות לחשש לניגוד עניינים של המציע ו/או מי מטעמו ו/או מי

שיועסק/ו על ידי המציע אצל העירייה בהקשר של מתן השירותים מושא הבקשה, בין היתר בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011 "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים", יובא הדבר מיד לידיעתה של העירייה, אשר תהא רשאית להפסיק ההתקשרות עם המציע לאלתר ו/או לא למסור עבודה למציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה, הננו מתחייבים, כי נפעל בהתאם להנחיית היועמ"ש בסוגיית ניגוד העניינים, ובכלל זאת נחתום במידת הצורך על הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים, ככל שנידרש לכך.

9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, וידוע לנו כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.

10. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הבקשה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעת העירייה.

11. ככל שהמציע הוא תאגיד, אנו מצהירים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה; כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח 2

הצהרת המציע על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		טלפון	
פקס		כתובת מייל	
מספר התאגיד		מס' עוסק מורשה	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

דוגמת חותמת

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
שם רו"ח / עו"ד	חתימה	תאריך

נספח 3

תצהיר להוכחת אמת המידה בסעיף 3.2.1 לפרק ג'

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם מורשה חתימה מטעם מגיש ההצעה)

הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
(שם מגיש ההצעה)

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך הוכחת אמת המידה הקבועה בפרק ג' בסעיף **3.2.1** בבקשה למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה עבור עיריית תל אביב – יפו.

הנני מצהיר בזאת כי ל_____ **(שם מגיש ההצעה)** ניסיון של _____ שנים במתן למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה כמפורט בסעיף **3.2.1** לטבלה בפרק ג' לבקשה להצעות מחיר, נכון למועד האחרון להגשת ההצעה.

בטבלה שלהלן יש לפרט פרויקטים שהמציע סיפק בתחום שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה, כמפורט בסעיף 3.2.1 :

מס'	תחום הפרויקט (כדוגמת התחומים המפורטים באמות מידה בסעיף 3.2.1)	שם הגוף לו ניתן השירות	מס' השנים בהן ניתן השירות	איש קשר+ טלפון נייד	דוא"ל

זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר **תאריך**

_____ _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____

התייצב בפני מר/גב' _____, מס' ת.ז. _____
(שם מורשה חתימת הגרשם למאגר)

המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יתעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

_____
(חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון)

נספח 4

תצהיר להוכחת אמת המידה שבסעיף 3.2.2 לפרק ג'

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם מורשה חתימה מטעם מגיש ההצעה)

הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
(שם מגיש ההצעה)

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המציע באמת המידה הקבועה בסעיף 3.2.2 לפרק ג' בבקשה להצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה עבור עיריית תל אביב – יפו.

הנני מצהיר בזאת כי _____ **(שם מגיש ההצעה)** ניהל פרויקט של מבנה ציבורי בגדלים המפורטים להלן:

- **יש למלא תצהיר אחד למבנים שגודלם עד 1,000 מ"ר ותצהיר נוסף למבנים שגודלם מעל 1,000 מ"ר.**

בטבלה שלהלן יש לפרט את הפרויקטים שהמציע תכנן:

מס'	שם הפרויקט כולל שטח במ"ר	שם הגוף לו ניתן השירות	מס' השנים בהן ניתן השירות	שם איש הקשר	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר **תאריך**

_____ _____

אישור עו"ד: אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____

התייצב בפני מר/גב' _____, מס' ת.ז. _____
(שם מורשה חתימת הנרשם למאגר)

המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

_____
(חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון)

נספח 5

שאלון שביעות רצון של לקוחות – אמת מידה בסעיף 3.2.3 לפרק ג'

להלן נוסח שאלון ללקוחות המציע, אשר יועבר על ידי העירייה ללקוחות המציע לצורך ניקוד איכות הצעתו, בהתאם לאמת המידה הקבועה בסעיף **3.2.3** לפרק ג' למסמכי הבקשה:

מאפייני השירות											
תקופת מתן השירותים בעבור המזמין על ידי המציע	מתאריך: _____ עד תאריך: _____										
שאלה	**משקל**	**תמצית חוות הדעת**	**ציון שביעות רצון**								
			0	1	2	3	4	5			
מהי רמת שביעות רצונך מהזמינות והשירותיות של המציע במהלך מתן השירות?	20%										
מהי שביעות רצונך מרמת המקצועיות וניסיונו של המציע?	40%										
מהי רמת שביעות רצונך מיכולת עמידת המציע בלוחות הזמנים שנקבעו מראש ע"י מקבל השירות?	25%										
מהי רמת שביעות הרצון הכוללת שלך מהעבודה עם המציע?	15%										

על מזמין העבודה למלא חוות דעתו על המציע בהתאם לסרגל הבא:

0	1	2	3	4	5
אינו שבע רצון כלל	רמת שביעות רצון נמוכה מאד	רמת שביעות רצון נמוכה	רמת שביעות רצון בינונית	רמת שביעות רצון גבוהה	רמת שביעות רצון גבוהה מאד

בברכה,

_____

(חתימה וחותמת)

שם המאשר מטעם מזמין השירותים: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ דואר אלקטרוני: _____

נספח 6

צירוף תעודה – בהתאם לאמת מידה בסעיף 3.2.4 לפרק ג'

נספח 7

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים**

שם משפחה			
שם פרטי			
מס' זהות		תאריך לידה	
כתובת	רח'	עיר/ישוב	מיקוד
מס' טלפון		מס' טל' נייד	

2. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 **שנים** אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה ,שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	**תחומי הפעילות של המעסיק**	**תיאור התפקיד ותחומי האחריות**	**תקופת ההעסקה (תאריך)**

3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף שגיאת! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 **שנים** אחורה.

הגוף	**התפקיד**	**תקופת מילוי התפקיד (תאריך)**

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.

_____ תאריך

_____ חתימה

נספח 8

טופס הצעת מחיר

יש להגיש טופס זה **באמצעות מייל נפרד** שבכותרתו יירשם: **"בקשה למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה בעיריית תל אביב-יפו - מחיר"** - באמצעות דוא"ל: Hashavutminalksafim@mail.tel-aviv.gov.il.

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה בעיריית תל אביב-יפו, לרבות החוזה על נספחיו, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית, כדלקמן:

הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של אגף נכסי העירייה, המצורף כנספח 11 לבקשה (נספח ד לחוזה), בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו	**הנחה בשיעור %_____** ממחיר תעריפון אגף נכסי העירייה (נספח 11). **(במקרה של אי מתן הנחה למחיר לתעריפון אגף נכסי העירייה, יש למלא "0")** **אי מילוי הטופס ייחשב כהסכמה למחירי התעריפון (דהיינו – לשיעור הנחה 0).** ● **תעריפון אגף נכסי העירייה** - תעריפון אגף נכסי העירייה לתחום אדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) נספח 11 לבל"מ/ נספח ד לחוזה.

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

נספח 9

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ,_____ ת.ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן ,מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. הנני משמש כ_____ ב_____
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן :**

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף ;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו– 1976 (להלן: "**החוק**");

"הורשע" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק - מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן :**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המשתתף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה) :

☐ המשתתף מעסיק פחות מ -100 עובדים.

☐ המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה) :

☐ המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 2ב1 (ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "**העירייה**") תביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "**חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות.**"

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "**פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**"

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____
תאריך

_____
חתימה וחותמת עו"ד

נספח 10

נוסח חוזה התקשרות

חוזה מספר: _____

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____, שנת _____

בין

עיריית תל-אביב - יפו

ע"י אגף נכסי העירייה

רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו

(להלן : "העירייה")

מצד אחד;

ובין

שם _____

ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

(להלן תיקרא : "נותן השירותים")

מצד שני;

למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה

הואיל והעירייה פרסמה ביום _____ בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים באגף נכסי העירייה (להלן: "**הבקשה לקבלת הצעות מחיר**" או "**הבקשה**");

והואיל: ונותן השירותים הגיש הצעה לבקשה לקבלת הצעות מחיר, והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהתאם להחלטת ועדת התקשרויות עליונה של העירייה מס' _____ מיום _____, החלטה מס' _____, וזאת בהתאם לקבוע בבקשה ולתנאי חוזה זה;

והואיל: והעירייה החליטה למסור לנותן השירותים את ביצוע השירותים הנדרשים על פי המפורט בבקשה לקבלת הצעות מחיר, בחוזה זה ובנספח א' לחוזה (להלן ייקרא: "**התנאים המיוחדים להתקשרות**"). החוזה על נספחיו ייקראו להלן ביחד ולחוד: "**החוזה**";

והואיל: ונותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת ואת האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, וכי הינו בקיא ומנוסה בביצועם וכי הוא מסוגל וכשיר לבצע את השירותים הנדרשים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה זה ונספחיו;

נספח 11 לבקשה/ נספח ד לחוזה

- תעריפון אגף נכסי העירייה לתחום אדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) נספח 11 לבל"מ/ נספח ד לחוזה.

תעריפי עירייית תל-אביב יפו עבור אגף נכסי העירייה למתכננים ויועצים הנדסיים -בשטחי ציבור בפרוייקטים סחירים לפי ש"ע

בתוקף החל מ - 1/1/25 (לא כולל מע"מ).

מס'	סיווג המתכנן		קריטריונים	תעריף מקסימלי ללא מע"מ
1	יועץ בכיר הערה : אין ליישם תעריף זה ליותר מאשר לגורם אחד בכל פרוייקט.		מתכנן/יועץ העונה על 3 התנאים הבאים במצטבר:	285 ₪
		א.	בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
		ב.	בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
		ג.	בעל משרד אשר מעסיק במסגרת ההתקשרות לפחות 3 מתכננים (עובדים אקדמאים בעלי מעמד של עובדים קבועים, המועסקים במשרדו במסגרת יחסי עובד מעסיק, לפחות 1/2 שנת ממועד עריכת ההתקשרות) במסגרת התחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
2	אקדמאי בכיר - רמה א		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:	252 ₪
		א.	בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
		ב.	בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
3	אקדמאי/הנדסאי מנוסה - רמה ב		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:	214 ₪
		א.	בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
		ב.	בעל ניסיון מקצועי בין 8-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
			או:	
			מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:	
		א.	בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות, או בעל תעודת הנדסאי.	
		ב.	בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
4	אקדמאי/הנדסאי בכיר - רמה ג		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:	176 ₪
		א.	בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
		ב.	בעל ניסיון מקצועי בין 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
			או:	
			מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:	
		א.	בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות, או בעל תעודת הנדסאי.	
		ב.	בעל ניסיון מקצועי בין 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	

תעריפי עיריית תל-אביב יפו עבור אגף נכסי העירייה למתכננים ויועצים הנדסיים -בשטחי ציבור בפרוייקטים סחירים לפי ש"ע

בתוקף החל מ - 1/1/25 (לא כולל מע"מ).

מס'	סוג המתכנן	קריטריונים		תעריף מקסימלי ללא מע"מ
5	אקדמאי זוטר /הנדסאי - רמה ד	מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		132 ₪
			א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
			ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
		או:		
		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		
			א. בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות.	
			ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
		או:		
		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		
			א. בעל תעודת הנדסאי.	
			ב. בעל ניסיון מקצועי בין 3-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
6	טכנאי בכיר - רמה ה	מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		99 ₪
			א. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי.	
			ב. בעל ניסיון מקצועי עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/12/2025

המועצה ה 21 ועדה מס': 86 החלטה: 5

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1883 מ: 25/11/25

הנושא: **שירותי תכנון קונסטרוקציה עבור קירות תומכים ומבני דרך בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **תכנון קונסטרוקציה בתחום מבני דרך ו/או קירות תומכים, תכנון וייעוץ קונסטרוקציה לעבודות שיקום והשבחה של מבני דר"ך ו/או קירות תומכים קיימים ועוד.**

לו"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	***99-999999-999-7*** **פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ויה ברידג'ס בע"מ	**הנדסת גשרים**	**כן**	**בעל כישורים מתאימים**
מואב תכנון והנדסה אזרחית בע"מ	**הנדסה אזרחית**	**כן**	

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**תעריף עת"א-יפו**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עירוני אחיד**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות ממוצע עירוני**	אומדן שעות כללי	**8,000**
סכום לשעה	**213.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**20.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**1,363,000ש"ח**

הערות לפניה : **אגף דרכים ומאור העביר פנייה ל - 6 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 40% מחיר (בשעות) ו - 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון) בפועל התקבלו 3 הצעות, אך בתום הליך הבדיקה נותרו 2 הצעות בלבד, זאת לנוכח אי עמידתו של המציע שורק מהנדסים בתנאי הסף לדרישת הניסיון ב - 5 פרויקטים במהלך 3 השנים האחרונות וזאת הואיל והציג בפנינו 4 פרויקטים בלבד ואף הצהיר, כי אין ביכולותו להציג פרויקטים נוספים.**

הערות לשיטת השכר : **לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר:**
1. פסילת הצעתו של המציע "שורק מהנדסים יועצים בע"מ" מהנימוקים המפורטים לעיל.
2. התקשרות עם 2 המציעים הנ"ל העומדים בתנאי הסף.
השכר הנ"ל שהינו עבור " ויה ברידג'ס בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הנוספים בטבלת הניקוד המשקולל).
מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חוו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

הערת נ' הגזבר במעמד הועדה: בפניה למציעים מתוך המאגר יש להקפיד לפנות למציעים העומדים בתנאי הסף שנקבעו לבל"מ.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **ויה ברידג'ס בע"מ**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/12/2025

המועצה ה **21** ועדה מס': **86** החלטה: **5**

הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום.
הזוכים הם: ויה ברידג'ס בע"מ ומואב תכנון והנדסה אזרחית בע"מ. הצעתו של שורק מהנדסים נפסלה עקב אי עמידה בתנאי הסף כמפורט בפנייה.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי תכנון קונסטרוקציה לקירות תומכים ומבני דרך *2

שם המועמד	מואב תכנון והנדסה אזרחית בע"מ	ויה ברידג'ס בע"מ	שורק מהנדסים יועצים בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	
הצעת המשתתף	-17.00%	-20.00%	הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף לניסיון הנדרש במינימום 5 פרויקטים במהלך 3 השנים שקדמו למועד ההגשה, הואיל והציג 4 פרויקטים בלבד והצהיר שזה הוא ניסיונו.	היחידה פנתה ל- 6 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : סטאר מהנדסים בע"מ, חיים בן תורה מהנדס מבנים ו - הירש ארזוין.
מחיר	83.00	80.00		80
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	96.39	100.00		
ציון מחיר ע"ב 40%	**38.55**	**40.00**		
ציון איכות ע"ב 60%	**59.44**	**59.10**		
סה"כ ציון איכות	99.06	98.50		
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	96.88	95.00		
ניקוד משוקלל סופי	**97.99**	**99.10**		

תנאי סף			
השכלה	V	V	V
ניסיון	V	V	X
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדן שנתי ע"ב 2,000 שעות	אמדן לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
ויה ברידג'ס בע"מ	2	-20.00%	**99.10**	340,800	1,363,200
מואב תכנון והנדסה אזרחית בע"מ	1	-17.00%	**97.99**	353,580	1,414,320

תל אביב יפו TEL AVIV YAFO

תאריך: 20/11/2025

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בת"ש	דרכים ומאור	דרכים

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
שירותי תכנון קונסטרוקציה עבור קירות תומכים ומבני דרך בפרויקטים שונים *2	
תיאור מהות ההתקשרות	
העבודות יכללו בין היתר: תכנון קונסטרוקציה בתחום מבני דרך ו/או קירות תומכים, תכנון וייעוץ קונסטרוקציה לעבודות שיקום והשבחה של מבני דרך ו/או קירות תומכים קיימים, תכנון מבני דרך חדשים, מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות בהתאם לצרכי העירייה, סיורים בשטח, הכנת תכניות, כתבי כמויות ומפרטים, ליווי הנדסי לאורך שלבי התכנון והביצוע בהתאם להנחיות העירייה, התקנים והדין הרלוונטי.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
48 חודשים	אומדן כמות שעות – עד כ- 2,000 שעות לשנה לכל מתכנן.

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון קונסטרוקציה עבור קירות תומכים ומבני דרך כאשר ייחודיות התכנון הנה במורכבות של מומחיות וניסיון ספציפיים בעבודות קונסטרוקציה בדרכים עירוניות ובקירות תומכים של גשרים ומבני דרך ועל פי הנחלים העירוניים, עם דרישה לידע וניסיון מוכח בתכנון קונסטרוקטיבי מתקדם, כולל חישובי עומסים, בחירת פרטי חיבור ופתרונות חיזוק, תכנון ובקרה על הקמת קירות תומכים, בנוסף יש חכרח כי המתכנן יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, ובעל ניסיון ספציפי בתכנון וייעוץ קונסטרוקציה לעבודות שיקום והשבחה של מבני דרך ו/או קירות תומכים, בנוסף ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בחליך הפרויקטים כמו מתכננים נוספים מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע. המתכנן יהיה חשוף למידע רגיש כגון שרטוטים ותכניות דרכים, דרכי ביטחון, מבני דרך, גשרים וכבישים, מוסדות עירייה וכו' בעיר ת"א יפו, כמו כן יש צורך בחכרת הנחלים והגורמים הרלוונטיים בתוך העירייה קרי אגף דרכים ומאור ומחוץ לה כגון מתכננים נוספים, מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע, תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה בלו"ז צפוף.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים כפי שנמסרו לי על ידי מנהל בינוי ותשתיות, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן לשירותי תכנון קונסטרוקציה עבור קירות תומכים ומבני דרך בפרויקטים שונים, השירותים יכללו בית היתר - תכנון קונסטרוקציה בתחום מבני דרך ו/או קירות תומכים, תכנון וייעוץ קונסטרוקציה לעבודות שיקום והשבחה של מבני דרך ו/או קירות תומכים קיימים, תכנון מבני דרך חדשים, מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות בהתאם לצרכי העירייה, סיורים בשטח, הכנת תכניות, כתבי כמויות ומפרטים, ליווי הנדסי לאורך שלבי התכנון והביצוע בהתאם להנחיות העירייה, התקנים והדין הרלוונטי.

בנוסף בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם ההתקשרות מחייבת מומחיות מיוחדת וניסיון במתן שירותי תכנון, ביקורת ופיקוח קונסטרוקציה עבור גופים ציבוריים. מדובר במומחיות ספציפית בעבודות בדרכים עירוניות ובקירות תומכים של גשרים ומבני דרך, הכוללת ידע וניסיון מוכח בתכנון קונסטרוקטיבי מתקדם, כולל חישובי עומסים, בחירת פרטי חיבור ופתרונות חיזוק. בנוסף על היועץ להחזיק בתעודת מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בהתקשרות הדורשת יחסי אמון מיוחדים, מאחר ויש צורך בהכרת נהלים עירוניים ועבודה מול גורמים עירוניים קרי אגף דרכים ומאור וכן גורמי חוץ, בנוסף היועץ המתכנן יהיה חשוף למידע רגיש כגון: שרטוטים ותכניות דרכים, דרכי ביטחון, מבני דרך, גשרים וכבישים, מוסדות עירייה וכו', שאף לאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני שבתאי כהן, עו"ד

עוזר ראשי ליועמ"ש

11058\215\1

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: אגף דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

חנושא: **בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון קונסטרוקציה עבור קירות תומכים ומבני דרך בפרויקטים שונים**	
תאריך פתיחת המעטפות: **08/09/25**	המועד האחרון להגשת הצעות: **02/09/2025**
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) **02/09/2025**	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	טל חבה	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מחיר - 26/11/2025

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם חוגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	מואב פתרונות סטטוטוריים בהנדסה	☑	☐	17%
2	ז.ש.א - שרק מהנדסים	☑	☐	נפרשה השלמה מסמכים.
3	חיים בן תורה מהנדס מבנים	☐	☐	
4	סטאר מהנדסים בע"מ	☐	☐	
5	ויה ברידג'ס בע"מ	☑	☐	20%
6	הירש ארווין	☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	6			

הספקים אליהם פנתה העירייה — הספקים שהגישו הצעה — הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

טל חבה
מרכזת ועדה ומזכירות
08-09-2025

מינהל בינוי ותשתית
עיריית תל-אביב-יפו

יעל בן-שבת כסמי
08-09-2025
חשבת ומנהל כספים
רשות ביצוע ותקציב והנהלה

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

36.3033.0 9/2002

TEL תל
AVIV אביב
YAFO יפו
עיריית תל־אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות

למתן שירותי תכנון קונסטרוקציה עבור קירות תומכים ומבני דרך בפרויקטים שונים

עיריית תל־אביב-יפו

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות **למתן שירותי תכנון קונסטרוקציה עבור קירות תומכים ומבני דרך בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").

2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.

3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים והתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **02.09.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
- **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il

   או באמצעות טלפון מס' 03-7247633 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **27.08.2025** בשעה **12:00.**

8. ראיונות עם המציעים באמצעות שיחת "זום" יתקיימו ביום 08.09.2025 בין השעות 12:00-14:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

עיריית תל־אביב-יפו

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.

1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחי ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. **<u>השלמת מסמכים</u>**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **<u>הודעה על הזכייה וההתקשרות</u>**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה לקירות תומכים ו/או מבני דרך ב – 5 פרויקטים לפחות, שהיקף כל אחד מהם לא יפחת מ – 1 מיליון ש"ח וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות, שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, **המצורף כנספח א'2 לחוזה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. **ניקוד ציון האיכות**

4.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה לקירות תומכים ו/או מבני דרך בפרויקטים שהיקף כל אחד מהם לא יפחת מ -1 מיליון ש״ח וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות, שקדמו למועד הגשת ההצעות.	70%	• עד 5 פרויקטים – 0 נק׳ • עבור 6 עד 7 פרויקטים – 60 נק׳. • עבור 8 עד 9 פרויקטים – 80 נק׳ • עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק׳.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה״כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו) :

תעודה / מסמך	צורף
נספח א׳ – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב׳ – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג׳ – טופס הצעת המחיר	
נספחי ד׳ – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג׳	
נספח ה׳- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976	
תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: תכנון קונסטרוקציה בתחום מבני דרך ו/או קירות תומכים, תכנון וייעוץ קונסטרוקציה לעבודות שיקום והשבחה של מבני דרך ו/או קירות תומכים קיימים, תכנון מבני דרך חדשים, מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות בהתאם לצרכי העירייה, סיורים בשטח, הכנת תכניות, כתבי כמויות ומפרטים, ליווי הנדסי לאורך שלבי התכנון והביצוע בהתאם להנחיות העירייה, התקנים והדין הרלוונטי, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות – עד 2,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי תכנון קונסטרוקציה עבור קירות תומכים ומבני דרך בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת חוזה שעליה יחתום כל אחד מהזוכים **(הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).**

עיריית תל־אביב-יפו

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. הזמזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד	חתימה	תאריך

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי תכנון קונסטרוקציה עבור קירות תומכים ומבני דרך בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")	הנחה בשיעור %_____ על מחיר התעריף **(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך: _____**

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי תכנון קונסטרוקציה לקירות תומכים ו/או מבני דרך לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה לקירות תומכים ו/או מבני דרך בפרויקטים שהיקף כל אחד מהם לא יפחת מ -1 מיליון ש"ח וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות, שקדמו למועד הגשת ההצעות.	היקף כספי בש"ח	תקופת ביצוע השירותים משנת עד שנת	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

עיריית תל־אביב-יפו

12					
13					
14					
15					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם,

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/12/2025

המועצה ה 21 ועדה מס': 86 החלטה: 6

מינהל: **בת"ש** אגף: **אגף דרכים ומאור** פנייה: **23-1884** מ: **25/11/25**

הנושא: **שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת העלייה**

תאור העבודה: **ניהול הפרויקט בשלב התכנון, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, ניהול ופיקוח צמוד על העבודות להגנת מצוק בחוף גבעת העלייה ועוד.**

לו"ז בחודשים :	**48**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**02-074211-771-8 קיר תומך למדרון גבעת עליה**
		סעיף תקציבי 2:	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
גיאוכום בע"מ	**הנדסת בנין**	**כן**	**בעל כישורים מתאימים**

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף :		מטבע שער חליפי :	**ש"ח**
מקצוע / עיסוק :		תאריך שער חליפי :	
% השכר המוצע :		אומדן הוצאות הקמה :	
% שרותים חלקיים :		% הנחה מהתעריף :	**5.00 %**
אומדן סה"כ שכר :	**4,275,000 ש"ח**	תאריך מדד בסיס :	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	**תעריף עת"א-יפו**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עירוני אחיד**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות ממוצע עירוני**	אומדן שעות כללי	**500**
סכום לשעה	**213.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	**107,000ש"ח**

סה"כ שכר לשתי השיטות :	**4,382,000**	ש"ח (לא כולל מע"מ)

הערות לפניה : **יחידת מצוקים ושוברי גלים העבירה פנייה ל-6 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"פ 30% מחיר (ע"ב : ערך מבנה של 100 מלש"ח, שכ"ט בסיסי של 4.5% לפני הנחה ו - 100% שירותים חלקיים) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון), בפועל התקבלו 2 הצעות.**

הערות לשיטת השכר : **לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המציע הנ"ל, בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.**
השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות הנ"ל במלואה (או עד לסיום הפרויקט, כמאוחר מבינהם) ובהתאם להנחה בשעור 5% לתעריפון הנ"ל, קרי בשעור שכ"ט של 4.275% ו - 500 שעות אופציונליות כמפורט לעיל.
הערה : על שכ"ט הנ"ל יהא המנהל רשאי להוסיף 5% תוס' מורכבות.
הערת חשבת: "בכפוף לעדכון תקציב בהתאם להתקדמות העבודות."
מצ"ב : טבלת הניקוד המשוקלל, חוו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ, התעריפון ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **גיאוכום בע"מ**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/12/2025

המועצה ה **21** ועדה מס': **86** החלטה: **6**

הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת עלייה *1

שם המועמד	גאוכום	קלצל גרגורי	
משתתף מס'	1	2	
הצעת המשתתף	-5.00%	-2.50%	
מחיר	95.00	97.50	95
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	97.44	היחידה פנתה ל- 6 מועמדים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : סלמן יזמות והנדסה, גוני הנדסה, אופק ר.י. הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ ו - אתגר חב' להנדסה.
ציון מחיר ע"ב 30%	**30.00**	**29.23**	
ציון איכות ע"ב 70%	**67.90**	**64.08**	
סה"כ ציון איכות	97.00	91.54	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	90.00	71.79	
ניקוד משוקלל סופי	***97.90***	**93.31**	

<u>תנאי סף</u>		
השכלה	V	V
ניסיון	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V

אומדן היקף התקשרות עם הזוכה *גאוכום*, על בסיס הצעתו למתן הנחה של 5% לשכ"ט בסיסי של 4.5%, קרי בשעור של 4.275%, עבור פרויקט בשווי ע"מ של 100 מלש"ח ו - 100% שירותים חלקיים + 500 שעות ע"ב התעריפון השעתי העירוני:

ע"ב ערך מבנה == >	4,275,000
בשעות (עבור 500 שעות) ===>	106,500
סה"כ אומדן שכ"ט ללא מע"מ==>	***4,381,500***

הערה : במידה ותאושר תוס' מורכבות, לשכ"ט הנ"ל יתווספו 5% נוספים.

תל אביב יפו TEL AVIV YAFO

תאריך: 20.11.25

לכבוד

היועץ המשפטי

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	דרכים ומאור	מצוקים ושוברי גלים

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת העלייה*1	
תיאור מהות ההתקשרות	
השירותים כוללים בין היתר: ניהול הפרויקט בשלב התכנון, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, ניהול ופיקוח צמוד על העבודות להגנת מצוק בחוף גבעת העלייה, תאום בין כלל גורמים המעורבים בפרויקט ובשטח, ניהול קשרי קהילה, ניהול צוות מתכננים, ניהול התכנון הסופי של העבודות, ריכוז הכנת כתבי כמויות ואומדנים.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
48 חודשים	• אמדן כמות שעות עד כ-500 שעות לכל התקופה. • אמדן על פי הוצאת ערך מבנה- עד 100 מלש"ח לכל התקופה.

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
במסגרת פרויקט ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת העלייה ובהגנת המצוק, נדרשת מומחיות ייחודית המשלבת ידע הנדסי רב-תחומי, ניסיון מוכח בעבודות חוף ומצוק ימי, והיכרות מעמיקה עם הנהלים הסטטוטוריים וההנדסיים של עיריית תל-אביב-יפו והגורמים הממשלתיים הרלוונטיים ייחודיותו של נותן השירותים נובעת ממומחיות ספציפית בתחומים משולבים של ניהול פרויקטי תשתית ימיים, תיאום בין גורמי תכנון וביצוע שונים, ויכולת פיקוח מקצועי על עבודות מורכבות, נדרש ידע וניסיון מוכח בניהול עבודות תפירה, יציקות, קידוחים, ביצוע קירות תומכים וביסוס במצוקים, לצד הבנה טכנית בהנדסה ימית, בנוסף, נדרש כי נותן השירותים יהיה מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון של מספר שנים בתכנון ובניהול עבודות הגנה על מצוקים וחופים, וכן בעל יכולת מוכחת לניהול ממשקי עבודה בין יועצים, מתכננים, מנהלי פרויקטים וקבלנים – תוך שמירה על לוחות זמנים צפופים, עמידה בתקציבים ודרישות איכות מחמירות, מתוקף תפקידו, נותן השירותים צפוי להיות חשוף למסמכים רגישים, תכניות הנדסיות, שרטוטים ותיעוד פנימי של העירייה, ולפיכך נדרשים יחסי אמון מיוחדים והיכרות קודמת עם אופי העבודה המורכבות הטכנית, הרגישות הסביבתית והצורך בתיאום הדוק עם גורמים עירוניים וממשלתיים מחייבים ידע, מומחיות וניסיון ייחודיים שאינם נחלת הכלל, לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת מומחיות מיוחדת ויחסי אמון מיוחדים.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים כפי שנמסרו על ידי מינהל בת"ש, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת העלייה, אשר יעסוק בין היתר - ניהול הפרויקט בשלב התכנון, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, ניהול ופיקוח צמוד על העבודות להגנת מצוק בחוף גבעת העלייה, תאום בין כלל גורמים המעורבים בפרויקט ובשטח, ניהול קשרי קהילה, ניהול צוות מתכננים, ניהול התכנון הסופי של העבודות, ריכוז והכנת כתבי כמויות ואומדנים.
כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים מחייבים מומחיות ייחודית המשלבת ידע הנדסי רב תחומי, ניסיון מוכח בעבודות חוף ומצוק ימי, הכירות מעמיקה עם נהלים סטטוטוריים והנדסיים של העירייה וגורמים ממשלתיים רלוונטיים, עוד נדרש כי נותן השירותים יהי, מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. ייחודיותו של נותן השירותים נובעת ממומחיות ספציפית בתחומים משולבים של ניהול פרוייקטי תשתית ימיים, תיאום בין גורמי תכנון וביצוע שונים, ויכולת פיקוח מקצועי על עבודות מורכבות, נדרש ידע וניסיון מוכח בניהול עבודות חפירה, יציקות, קידוחים, ביצוע קירות תומכים וביסוס במצוקים, לצד הבנה טכנית בהנדסה ימית.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, לפיהם במסגרת ההתקשרות נותן השירותים צפוי להיות חשוף למידע עירוני ולמסמכים רגישים לרבות - תכניות הנדסיות, שרטוטים ותיעוד פנימי של העירייה.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני שבתאי כהן, עו"ד
עוזר ראשי ליועמ"ש

11027\215\1

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: אגף דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת העלייה	
תאריך פתיחת המעטפות: 30/10/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 29/10/25
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 18/09/2025	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): חוסר בהגשת הצעות

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	טל חבה	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מחוץ לאמות המים

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	סלמן יזמות והנדסה	☐	☒	הודיע שלא יגיש
2	גוני הנדסה	☐	☒	
3	אופק ר.י. הנדסה וניהול פרוייקטים בע"מ	☐	☒	
4	אתגר חברה להנדסה	☐	☒	
5	גיאוכום	☑	☐	שלח רק הצעה מחוץ - לבקשת הלשכה לא מסמכים.
6	קלצל גרגורי	☑	☐	לא
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	6			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

חשב/ת היחידה

36.3033.0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות

עבור מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת העלייה

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת העלייה, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").

2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.

3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **29.09.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
- **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**

טופס הצעת המחיר (בנספח ג' המצ"ב) יפתח, אך ורק, עבור ההצעות העומדות בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 2 שבפרק ג'.

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או השתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

1. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אליה רובינוב באמצעות דוא"ל elya_r@mail.tel-aviv.gov.il

   או באמצעות טלפון מס' 03-7247674. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **18.09.2025** בשעה **12:00**.

2. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום", ביום **15.10.2025** בין השעות 10:00-12:00 (**אנא שרינו מועדים אלא ביומנכם**).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.

1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד'- הוכחת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה.

5.5. נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

6. **<u>השלמת מסמכים</u>**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **<u>הודעה על הזכייה וההתקשרות</u>**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש**- למציע ניסיון במתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח עבודות תשתית הנדסית בסביבה ימית ב- 4 פרויקטים לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.

2.4. **ציון איכות**- עמידה בציון איכול מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור שכ"ט בסיסי בשיעור 4.5% (לפני הנחה).

הערה: על אחוז שכ"ט הבסיסי הנ"ל, יהא המנהל רשאי להוסיף תוס' מורכבות בעת הצורך, ככל שאכן תהא, בשיעור נוסף של 5%, קרי קביעת שכ"ט בשיעור 4.725% (במקום 4.5% בבסיס).

4. **ניקוד ציון האיכות**

4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים של עבודות תשתית הנדסית בסביבה ימית, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	70%	• עד 4 פרויקטים = 0 נק'. • כנ"ל בין 5 ל-6 פרויקטים= 60 נק'. • כנ"ל בין 7 ל-8 פרויקטים= 80 נק'. • כנ"ל עבור מעל 8 פרויקטים = 100 נק'.

ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי חסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו) :

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ג' 1– תעריפון מנהלי פרויקטים	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים כוללים בין היתר: ניהול הפרויקט בשלב התכנון, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, ניהול ופיקוח צמוד על העבודות להגנת מצוק **בחוף גבעת העלייה**, תאום בין כלל גורמים המעורבים בפרויקט ובשטח, ניהול קשרי קהילה, ניהול צוות מתכננים, ניהול התכנון הסופי של העבודות, ריכוז הכנת כתבי כמויות ואומדנים והכל כפי שיפורט בחוזה המצורף למסמכי פניה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד זוכה אחד.

אומדן תוצאות ההקמה בכלל העבודות הצפויות בפרויקט, עד כ – 100,000,000 ₪ כולל מע"מ.

- מובהר בזאת כי המנהל יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט במקרים מסוימים גם על בסיס התחשבנות שעתית בהיקף של עד 500 שעות לכל תקופת ההתקשרות. במקרה זה תתבצע התחשבנות על בסיס שעות עבודה כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

- התקשרות לתקופה של 48 חודשים מיום חתימת החוזה, או עד לסיום הפרויקט, כמאוחר מבינהם.

- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת העלייה בעיר תל אביב יפו בפרט.

- מצ"ב טיוטת חוזה שעליה יחתום הזוכה **(הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).**

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד	חתימה	תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות תשתית והנדסה בחוף גבעת העלייה

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן,

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף שכ"ט הבסיסי בשיעור ***4.5%*** לפרויקט שבנדון (להלן "התעריף")	הנחה בשעור %_____ על מחירי התעריף **(במקרה של אי מתן הנחה לתעריף, יש למלא " 0 ")**

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד'– הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך: _____**

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו במתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית למטרת הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות הקבוע בסעיף 4.2 לפרק ג ' למסמכי הפנייה :

מס'	מהות הניסיון נא לפרט ניסיון המציע במתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים של עבודות תשתית הנדסית בסביבה ימית, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת מתן השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם הגוף	טלפון נייד של איש הקשר	דוא"ל של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
13					
14					
15					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מחות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

שם פרטי	**שם משפחה**	**תאריך**	**חתימה**

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם,

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/12/2025

המועצה ה 21 ועדה מס': 86 החלטה: 7

מינהל: **חינוך** אגף: **חינוך ותרבות-בנוי** פנייה: **31-0118** מ: **26/11/25**

הנושא: **שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים במוסדות חינוך**

תאור העבודה: **תכנון אדריכלי ועיצוב פנים במוסדות חינוך כולל תכנון ועיצוב חללי מוסדות חינוך לפני התחלת הליכי שיפוצים ועוד.**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**99-999999-999-7 פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ידין תדמור אדריכלים בע"מ	**אדריכלות כללית**	**כן**	**בעל כישורים מתאימים**
אדום אדריכלים בע"מ	**אדריכלות כללית**	**כן**	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**תעריף עת"א-יפו**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עירוני אחיד**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות ממוצע עירוני**	אומדן שעות כללי	**3,000**
סכום לשעה	**213.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**20.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**511,000ש"ח**

הערות לפניה : **אגף משאבי חינוך העביר פנייה ל - 7 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 40% מחיר (בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 4 הצעות, אך בתום הליך הבדיקה נותרו 3 הצעות בלבד, זאת לנוכח אי עמידת המציעה נאוה פריאל בתנאי הסף לעניין דרישת ההשכלה, הנוגעת לאדריכל רשום בפנקס האדריכלים, היות והנ"ל הינה הנדסאית בלבד.**
לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר:

הערות לשיטת השכר : **1. התקשרות עם 2 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר**
2. פסילת הצעת המציעה "נאוה פריאל" בשל הנימוקים המפורטים לעיל.
השכר הנ"ל שהינו עבור "ידין תדמור אדריכלים בע"מ", הינו לכל תקופת ההתקשרות במלואה (ראה שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל).
מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' הניקוד המשוקלל.
הערת החשבת: בכפוף לעדכון תקציב בהתאם להתקדמות העבודות.
הערת נציגת הגזבר במעמד הועדה: בפניה למציעים מהמאגר יש להקפיד לפנות למציעים העומדים בתנאי הסף שנקבעו לבל"מ.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **ידין תדמור אדריכלים בע"מ**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/12/2025

המועצה ה **21** ועדה מס': **86** החלטה: **7**

הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום.
הזוכים הם: ידין תדמור אדריכלים בע"מ ואדום אדריכלים בע"מ, הצעתה של נאוה פריאל נפסלה עקב אי עמידה בתנאי הסף כמפורט בפנייה.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.
ההתקשרות מאושרת ממועד הועדה בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העניינים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים במוס"ח * 2

שם המועמד	ידין תדמור אדריכלים בע"מ	אדום אדריכלים בע"מ	נאוה פריאל	מומא אדריכלות בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	4	
הצעת המשתתף	-20.00%	-15.00%	הנ"ל הינה הנדסאית אדריכלות ועיצוב פנים ומשכך אינה עומדת בדרישת תנאי הסף להשכלה הנדרשת, כמצויין בסעיף 2.3 בפרק ג' למסמכי הבקשה, כאדריכלית הרשומה בפנקס האדריכלים.	-8.00%	היתידה פנתה ל- 7 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : פרייס פילצר אדריכלים, לואי דבוריאנסקי אדריכלים בע"מ ו - פלסנר אדריכלים.
מחיר	80.00	85.00		92.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	94.12		86.96	
ציון מחיר ע"ב 40%	**40.00**	**37.65**		**34.78**	
ציון איכות ע"ב 60%	**58.43**	**58.54**		**57.75**	
סה"כ ציון איכות	97.38	97.56		96.25	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00		100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	91.25	91.88		87.50	
ניקוד משוקלל סופי	**98.43**	**96.19**		**92.53**	

80

תנאי סף				
השכלה	V	V	X	V
ניסיון	V	V		V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V		V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	**ניקוד משוקלל סופי**	אמדן שנתי עבור 1,000 שעות	אמדן לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
ידין תדמור אדריכלים בע"מ	1	-20.00%	**98.43**	170,400	511,200
אדום אדריכלים בע"מ	2	-15.00%	**96.19**	181,050	543,150
מומא אדריכלות בע"מ	4	-8.00%	**92.53**		

תל אביב יפו TEL AVIV YAFO

תאריך: 29/06/2025

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל חינוך	אגף תפעול חינוך	מחלקת תחזוקת מבנים

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות
ייעוץ אדריכלות ועיצוב פנים במוסדות חינוך
תיאור מהות ההתקשרות
עיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי אדריכלות במוסדות חינוך ברחבי העיר. תכולת העבודה תכלול תכנון ועיצוב חללי מוסדות חינוך לפני כל יציאה לשיפוץ עומק (תכנון חדרי מורים, ספריות, גנ"י, חללים, פרויקט **m-21** וכדומה עבודות הפיקוח יתבצע בהתאם לחוק התכנון והבנייה בהתאם לדרישות של חוזר מנכ"ל משרד החינוך וחוק התכנון והבנייה.

תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	אומדן כמות שעות עד כ- 1000 שעות לשנה

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
פיקוח אדריכלות במוסדות חינוך מחייב ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה והכרות מעמיקה עם הנחיות ומדיניות עירונית, חוק התכנון והבניה וחוזר מנכ"ל משרד החינוך. בנוסף, עקב אילוצי זמן לקידום פרוייקטים באגף משאבי חינוך בלו"ז קצר ועל מנת ליישם בתחום החינוך פרוייקטים אלו תוך דגש על מענה לצרכי מינהל החינוך במקסימום יעילות, נדרשים מפקחים בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה, וכן בעלי ניסיון והכרת אופן העבודה מול הגופים המאשרים, זמינות גבוהה וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל. בנוסף, נותן השירותים יעבוד עם גורמים עירוניים רבים כגון האגף לשיפור פני העיר, מחלקת הביטחון, אגף תפעול חינוך, ואגף המחשוב, וכן עם גורמים חוץ עירוניים – קבלני הביצוע שזכו במכרז העירוני (לגביהם יינתנו שירותי הפיקוח). בנוסף, נותן השירותים יהיה חשוף למידע עירוני, בין היתר, לפקודות עבודה, תוכניות ביצוע, נהלים והנחיות עירוניות, חשבוניות לתשלום, ועוד.

4. **חתימת היחידה:**

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו על ידי אגף תפעול חינוך, לפיהם מדובר בהתקשרות עם אדריכלים לייעוץ ועיצוב פנים של מוסדות חינוך ברחבי העיר. ההתקשרות תכלול בין היתר - תכנון ועיצוב חללי מוסדות חינוך לפני כל יציאה לשיפוץ עומק, תכנון חדרי מורים, ספריות, גני ילדים, פרויקט **m-21** וכדומה.

בנוסף בחנתי את הדרישות המקצועיות שנמסרו על ידי היחידה, לפיהן מדובר בהתקשרות המצריכה ידע ומומחיות מיוחדים, זאת לאור הצורך בהכרות מעמיקה של היועץ עם ההנחיות והמדיניות העירונית, חוק תכנון ובניה וחוזר מנכ"ל משרד החינוך. כמו כן, עקב אילוצי זמן ולוחות זמנים צפופים, היועץ נדרש לניסיון והכרות עם אופן העבודה מול הגורמים המאשרים, זמינות גבוהה וזמני תגובה קצרים ונוקשים.

כמו כן, הבאתי בחשבון כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, זאת לאור הצורך בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה ומחוצה לה לרבות - האגף לשיפור פני העיר, מחלקת הביטחון, אגף תפעול חינוך ואגף המחשוב. בנוסף, במסגרת תפקידו היועץ יהיה חשוף למידע עירוני רגיש בין היתר, לפקודות עבודה, תוכניות ביצוע, נהלים והנחיות עירוניות, חשבוניות לתשלום, שאף לאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור כל האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע והמומחיות הייחודיים הנדרשים במסגרת התפקיד וכן יחסי האמון ויחסי העבודה הנדרשים במסגרת ביצוע העבודות, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

רני שבתאי כהן, עו"ד
היועץ המשפטי

עו"ד, רני שבתאי כהן

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: מטע ובי חינוך

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: אבריכלות ונגישות סניפי הבנים ומבנים במפת חינוך			
תאריך פתיחת המעטפות:	16.10.25	המועד האחרון להגשת הצעות:	31/8/25
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 31/8/25		סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	בלה סרתי	
מרכז התקשרויות	אורנה רוזנמן	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	יפין תמיר	☒	☐	
2	אבי אבר	☒	☐	
3	יוה סיון	☒	☐	
4	מוטאן	☒	☐	
5	סרייס פולבר	☐	☒	
6	גיואי אבריינקו	☐	☒	
7	פטסנר	☐	☒	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

טל חבה
מרכזת וועדה ומזכירות
16 -10- 2025
מינהל בינוי ותשתית
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

בלה

חשב/ת היחידה

36 3033 0 9/2002

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: משאבי אנוש

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא: אבריכלי ינדב פנים בפני הסניפים/חנויות במסגרת חשמל		
תאריך פתיחת המעטפות:	13.11.25	המועד האחרון להגשת הצעות:
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)		סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	בני ה' שרמי	
מרכז התקשרויות	אורה רוזמן	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מחיר

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	יפין תבאור	☑	☐	20%
2	אבי	☑	☐	15%
3	מומאו	☑	☐	8%
4	אין הספים	☐	☐	
5	לא הגיעו	☐	☐	
6	מתאים סל.	☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

בני ה
חשב/ת היחידה

מרכזת ועדה ומזכירות
13-11-2025
מינהל בנין ותשתית
מרכז התקשרויות יחידתי
עיריית תל-אביב-יפו

36 3033 0 9/2002

עיריית תל־אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות

מתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים במוסדות חינוך

עיריית תל־אביב-יפו

פרק א' – כללי

1. מינהל חינוך בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות **למתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים במוסדות חינוך** ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").

2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.

3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **31.08.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
- **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אלכס רויטמן באמצעות דוא"ל roitman_a@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7258755. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 26.08.2025 בשעה 12:00.

8. ראיון עם המציע באמצעות פגישת "זום" יתקיים בתאריך 08.09.2025 בין השעות 10:00- 12:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

עיריית תל־אביב-יפו

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.

1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ח'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. **<u>השלמת מסמכים</u>**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולית.

7. **<u>הודעה על הזכייה וההתקשרות</u>**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

עיריית תל־אביב-יפו

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** –למציע ניסיון במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במוסדות חינוך ב-4 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3 **השכלה/רישיון** – המציע יהיה אדריכל הרשום בפנקס האדריכלים.

2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, **המצורף כנספח א'2 לחוזה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. **משקל ציון האיכות:**

4.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במוסדות חינוך במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	70%	• עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 7 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, מעל 10 פרויקטים – 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.

סה"כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

תכנון אדריכלי ועיצוב פנים במוסדות חינוך כולל תכנון ועיצוב חללי מוסדות חינוך לפני התחלת הליכי שיפוצים (חדרי מורים, ספריות, גנ"י ושאר חללים) העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם דרישות של חוזר מנכ"ל, חוקי התכנון והבנייה בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובפרט בתחום החינוך, עבודה מול גורמים המאשרים את התכנון וכו', עבודות התכנון יכללו בין היתר: בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט ופיקוח עליון, ליווי והוצאת היתרים שונים, טיפול בהיתרי שיפוצים ותכנון שיפוצים, היתרי הריסה ותכנון עיצוב פנים והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:
   - אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים במוסדות חינוך תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (**הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה**).

עיריית תל־אביב-יפו

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	**שם משפחה**	**שם פרטי**	**דוגמת חתימה**

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	**שם משפחה**	**שם פרטי**	**דוגמת חתימה**

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים במוסדות חינוך

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")	הנחה בשיעור %_____ על מחיר התעריף **(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך: _____**

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במוסדות חינוך לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הפרויקט: נא לפרט את ניסיון המציע / מהות הפרויקט, במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במוסדות חינוך במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

עיריית תל־אביב-יפו

12					
13					
14					
15					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם,

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה